

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Penanganan sampah di Bank Samici pada Tahun 2020 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Timbulan sampah anorganik pada bulan Februari 2020 sejumlah 27907,99 kg/bulan atau 962,34 kg/hari.
2. Karakteristik sampah dibagi menjadi 6 kelompok besar yaitu jenis kertas, logam, kaca, plastik, elektronik dan lain-lain. Sampah kertas 18480,15 kg/bulan atau 637,24 kg/hari. Sampah plastik 6379,19 kg/bulan atau 219,97 kg/hari. Sampah logam 2053,95 kg/bulan atau 70,82 kg/hari. Sampah Kaca 33,3 kg/hari. Sampah lainnya 28,9 kg/bulan atau 0,99 kg/hari.
3. Pengetahuan Pengetahuan nasabah kategori baik sebesar 16 orang dengan presentase 94,1% dan kategori cukup 1 orang dengan presentase 5,9%.
4. Pengetahuan petugas berkategori baik dengan jumlah 7 orang dengan presentase 87,5% dan kategori cukup berjumlah 1 orang dengan presentase 12,5%.
5. Perilaku nasabah dikategorikan memiliki perilaku yang baik berjumlah 16 orang dengan presentase 94,1% dan kategori cukup berjumlah 1 orang dengan presentase 5,9%.
6. Perilaku petugas dikategorikan memiliki perilaku yang baik berjumlah 3 orang dengan presentase 37,5%, kategori cukup

7. berjumlah 2 orang dengan persentase 25%, dan kategori kurang 37,5%.
8. Teknik Operasional dikategorikan tidak memenuhi syarat.
9. Sarana dan prasarana dikategorikan tidak memenuhi syarat.

5.2 Saran

1. Perlu adanya peningkatan sosialisasi mengenai pengelolaan sampah yang baik, sehingga nasabah bank sampah bisa membantu penyebaran informasi mengenai Bank Samici guna meningkatkan hasil reduksi sampah yang dilakukan oleh bank sampah.
2. Peningkatan kesadaran akan pentingnya mencuci tangan setelah menangani sampah bagi petugas maupun nasabah yang sudah kontak langsung dengan sampah.
3. Melakukan sosialisasi dan penyuluhan kepada unit-unit bank sampah untuk melakukan pengelolaan sampah organik ataupun pihak bank sampah bekerja sama dengan dinas lingkungan hidup untuk penyediaan sarana dan prasarana pembuatan kompos pada beberapa unit bank sampah seperti penyediaan alat pencacah sampah.
4. Melakukan penyediaan alat pelindung diri (APD) bagi petugas Bank Samici.
5. Memperbaiki dan melengkapi sarana dan prasarana yang kurang seperti penyediaan tempat sampah tertutup, dan alat pemadam kebakaran (APAR).

6. Melakukan penataan ulang mengenai penyimpanan sampah agar tempat parkir dapat digunakan kembali.